



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 243
адміністративної послуги

Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: 1238upszn@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00

		середа – неприймальний день п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	-Заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики; -медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о; -посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії; -облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки
6.	Способи отримання результату	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	розмір та порядок внесення плати	
8.	Строк надання адміністративної послуги	-Особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6 ² Закону України „Про жертви нацистських переслідувань” забезпечуються путівками строком <u>на 18-21 день позачергово щороку (із січня по грудень)</u> ; -особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, безоплатно забезпечуються санаторно-курортним лікуванням <u>строком на 18-21 день першочергово з числа позачерговиків щороку (із січня до грудня)</u> ; -учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6 ¹ Закону України „Про жертви нацистських переслідувань”, забезпечуються путівками <u>строком на 18-21 день не частіше ніж один раз на рік</u> ; -учасники бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше, забезпечуються путівками строком <u>на 18-21 день позачергово щороку (із січня до грудня)</u> ; -учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та особи, зазначені у статтях 6 ³ і 6 ⁴ Закону України „Про жертви нацистських переслідувань”, забезпечуються путівками строком <u>на 18-21 день не частіше ніж один раз на два роки</u>
9.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	-Подання документів до заяви не в повному обсязі, -заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням; -забезпечення путівками осіб здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в державному та місцевих бюджетах на поточний рік.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова забезпечені санаторно-курортною путівкою

11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”; постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 110 „Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення деяких категорій інвалідів санаторно-курортними путівками, та внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 і від 31 березня 2015 р. № 200”; постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 633 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187”; постанова Кабінету Міністрів України від 27.02.2019 № 147 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615; наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 № 56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення”
13.	Порядок оскарження	Рішення органу, що призначає і виплачує допомогу, може бути оскаржено у судовому порядку .